

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СТЭТ»
В.Г. Арвеладзе
«25» 2020 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена
ГБОУПО «СТЭТ»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 1 года и 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГБОУПО «СТЭТ» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539, зарегистрированного в Министерстве юстиции (рег. № 32855 от 25.09.2014 г.), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464, разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1. Начало учебного года – 1 сентября. Продолжительность обучения 1 год 10 месяцев.

1.2.2. Продолжительность учебной недели пять дней.

1.2.3. Обязательная аудиторная нагрузка не превышает 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

1.2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся группировкой парами с 5-минутным перерывом между полупарами.

1.2.5. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

1.2.6. Продолжительность каникул составляет по 11 недель на I курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период и II курсе 2 недели в зимний период.

1.2.7. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией, а последний семестр – государственной итоговой аттестацией.

1.2.8. Установлены основные виды учебных занятий: комбинированное занятие, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная (по профилю специальности) практики, производственная (преддипломная) практика. В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций,

психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ПМ 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на его изучение.

1.2.9. Учебная, производственная практика (по профилю специальности) проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса рассредоточено при изучении профессиональных модулей, начиная со 2 семестра, объем учебной и производственной практики соответствует ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям): в объёме 360 часов (10 недель), 180 часов (36 часов в неделю) учебная практика и 180 часа (36 часов в неделю) производственная практика.

1.2.10. Учебная практика студентов проводится на учебном полигоне и на базе учебных лабораторий техникума. Учебная и производственная практики проводятся в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и техникумом.

1.2.11. В 2-м семестре после изучения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессиям 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала» в объёме 144 часов (36 часов в неделю) и сдачи экзамена (квалификационного) обучающемуся присваивается квалификация «Кассир торгового зала, Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров» и выдаются свидетельства установленного образца.

1.2.12. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретической части ППССЗ, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в 4 семестре в количестве 4 учебных недель (144 часа) на предприятиях различных форм собственности. В период прохождения преддипломной практики обязательным является написание отчета по практике с последующей его защитой, а также выполнение практических заданий, направленных на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

1.2.13. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.2.14. При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» часть учебного времени отведенного на изучение основ военной службы, может использоваться для подгрупп девушек на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.2.15. Количество консультаций на весь период обучения из расчета – 4 часа на одного обучающегося. Формы проведения консультаций - групповые и индивидуальные.

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

1.4.1. ФГОС специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусмотрено 972 часов всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий на вариативную часть.

Объем времени, отведённый на вариативную часть ППССЗ, используется на увеличение объёма времени дисциплин и модулей обязательной части, определяющие отраслевую направленность обучения (Таблица 1). Распределение часов вариативной части соответствует плану учебного процесса. Вариативная часть даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 1

| № | Дисциплина (МДК) | БУП часов | Добавлено часов | Всего часов | Обоснование |
|--------------|---|------------|-----------------|-------------|---|
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 196 | 78 | 274 | |
| ОП.01 | Экономика организации | 40 | 30 | 70 | Дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части. |
| ОП.03 | Менеджмент | 80 | 10 | 90 | Дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, с целью практической отработки навыков разрешения конфликтных ситуаций, принятия управленческого решения и расширения знаний о правилах делового общения. |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 36 | 24 | 60 | Дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, с целью практической отработки навыков в связи с изменениями в нормативно-правовой базы. |
| ОП.07 | Бухгалтерский учёт | 40 | 14 | 54 | Дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, с целью практической отработки навыков документального оформления товародвижения и прочих объектов учёта. |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 584 | 570 | 1154 | |
| ПМ.01 | Организация и управление торговой сбытовой деятельностью | 140 | 174 | 314 | |
| МДК.01.01. | Основы коммерческой деятельности | 60 | 100 | 160 | Дает возможность расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, анализировать и |

| | | | | | | |
|--------------|--|------------|------------|------------|--|--|
| | | | | | | оценивать информацию в связи с изменениями в нормативно-правовой базы, углубить знания по инновации в коммерческой деятельности и закрепить практические навыки по оформлению коммерческой документации. |
| МДК.01.02. | Организация торговли | 60 | 56 | 116 | | Дает возможность расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, анализировать и оценивать информацию в связи с изменениями в нормативно-правовой базы, углубить знания по организации торгового технологического процесса с учетом современных требований и рыночных механизмов. |
| МДК.01.03. | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | 20 | 18 | 38 | | Дает возможность расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, ориентироваться в разнообразии современного технического оснащения торговых организаций, а так же закрепить практические навыки требований охраны труда. |
| ПМ.02 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | 120 | 102 | 222 | | |
| МДК.02.01. | Финансы, налоги и налогообложение | 40 | 22 | 62 | | Дает возможность расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, с целью углубления знаний по финансовой грамотности и налогообложению. |
| МДК.02.02. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 40 | 50 | 90 | | Дает возможность расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, с целью углубления |

| | | | | | | |
|--------------|---|------------|------------|------------|--|--|
| | | | | | | практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности. |
| МДК.02.03. | Маркетинг | 40 | 30 | 70 | | Даёт возможность расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, с целью углубления практических навыков применения маркетинговых технологий в коммерческой деятельности с целью повышения ее эффективности. |
| ПМ.03 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | 324 | 222 | 546 | | |
| МДК.03.01. | Теоретические основы товароведения | 60 | 70 | 130 | | Даёт возможность углубления подготовки, определенной содержанием обязательных задач, закрепить практические навыки по изучению, анализу ассортимента и расчёту его показателей. |
| МДК.03.02. | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | 264 | 152 | 416 | | Даёт возможность углубления подготовки, определенной содержанием обязательных задач, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников нашего техникума в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессиям 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала | - | 72 | 72 | | |
| МДК.04.01. | Выполнение работ по профессиям 17353 Продавец продовольственных | - | 36 | 36 | | Вариативная составляющая даёт возможность расширения и углубления подготовки по |

| | | | | | |
|------------|---|---|----|----|--|
| | товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров, | | | | профессии продавец продовольственных и непродовольственных товаров с учетом требований, предъявляемыми рынком труда г. Севастополя. |
| МДК.04.02. | Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала | - | 36 | 36 | Вариативная составляющая дает возможность расширения и углубления подготовки по профессии кассир торгового зала с учетом требований рынка труда г. Севастополя |

1.4. Порядок аттестации обучающихся

1.5.1. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией.

1.5.2. В процессе обучения успеваемость обучающихся оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «освоено», «не освоено».

1.5.3. Определены формы текущего контроля в виде семинарских занятий, контрольных работ, тестирования, защиты творческих работ, проектов и др. Процедура проведения текущего контроля по каждой из выбранных форм определяется преподавателями, ведущими дисциплину.

1.5.4. Промежуточная аттестация предусматривает обязательную аттестацию всех дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ и осуществляется в формах зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного).

1.5.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 9 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 11. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5.6. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также в период экзаменационной сессии.

1.5.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

1.5.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

1.5.9. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

1.5.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

1.5.11. Государственная (итоговая аттестация) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в форме написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.5.12. Государственная (итоговая аттестация) выпускника (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) осуществляется

государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.13. Государственная (итоговая аттестация) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программами подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | |
|----------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------|--|--|------------|------------|------------|
| | | | максимальная | самостоятельная учебная работа | Всего занятий | Обязательная | | | 1 курс | | 2 курс | |
| | | | | | | лекций | в т.ч. | | 1 сем | 2 сем | 3 сем | 4 сем |
| | | | | | | | лаб. и практ. занятий, вкл. семинары | курсовых работ (индивидуальных проектов) | | | | |
| | | | | | | | | 16 нед | 23 нед | 16 нед | 14 нед | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 4з/3ДЗ/-Э | 498 | 166 | 332 | 80 | 252 | 0 | 112 | 116 | 64 | 40 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 3 | 56 | 8 | 48 | 38 | 10 | | 48 | | | |
| ОГСЭ.02 | История | -ДЗ | 56 | 8 | 48 | 38 | 10 | | | 48 | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | -, -, ДЗ | 150 | 32 | 118 | 2 | 116 | | 32 | 34 | 32 | 20 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 3, 3, 3, ДЗ | 236 | 118 | 118 | 2 | 116 | | 32 | 34 | 32 | 20 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный учебный цикл | -з/2ДЗ/-Э | 174 | 58 | 116 | 34 | 82 | 0 | 0 | 54 | 62 | 0 |
| ЕН.01 | Математика | -ДЗ | 74 | 20 | 54 | 26 | 28 | | | 54 | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | -, -ДЗ | 100 | 38 | 62 | 8 | 54 | | | | 62 | |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 2з/10ДЗ/6Э | 2874 | 838 | 2036 | 820 | 1192 | 24 | 464 | 658 | 450 | 464 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 2з /5ДЗ/2Э | 756 | 234 | 522 | 238 | 284 | 0 | 224 | 104 | 94 | 100 |
| ОП.01 | Экономика организации | Э | 106 | 36 | 70 | 32 | 38 | | 70 | | | |
| ОП.02 | Статистика | -3 | 60 | 20 | 40 | 18 | 22 | | | | 40 | |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) | -Э | 136 | 46 | 90 | 46 | 44 | | 46 | 44 | | |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | -, -, ДЗ | 60 | 20 | 40 | 18 | 22 | | | | | 40 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | -, -, ДЗ | 96 | 36 | 60 | 26 | 34 | | | | | 60 |
| ОП.06 | Логистика | -, -ДЗ | 90 | 30 | 60 | 34 | 26 | | | 60 | | |
| ОП.07 | Бухгалтерский учёт | -, -ДЗ | 80 | 26 | 54 | 26 | 28 | | | | 54 | |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | 3 | 60 | 20 | 40 | 18 | 22 | | 40 | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 68 | 0 | 68 | 20 | 48 | | 68 | | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | -з/5ДЗ/4Э | 2118 | 604 | 1514 | 582 | 908 | 24 | 240 | 554 | 356 | 364 |
| ПМ.01 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | -Э | 564 | 178 | 386 | 150 | 212 | 24 | 164 | 222 | 0 | 0 |
| МДК.01.01. | Организация коммерческой деятельности | | 250 | 90 | 160 | 68 | 68 | 24 | 76 | 84 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| МДК.01.02 | Организация торговли | | 184 | 68 | 116 | 62 | 54 | | 50 | 66 | | |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | | 58 | 20 | 38 | 20 | 18 | | 38 | | | |
| УП.01 | Учебная практика | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | -ДЗ | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | |
| ПМ.02 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | -,-,-, Э | 416 | 122 | 294 | 118 | 176 | 0 | 0 | 62 | 90 | 142 |
| МДК.02.01. | Финансы, налоги и налогообложение | | 98 | 36 | 62 | 34 | 28 | | | 62 | | |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | 136 | 46 | 90 | 40 | 50 | | | | 54 | 36 |
| МДК.02.03 | Маркетинг | | 110 | 40 | 70 | 44 | 26 | | | | 36 | 34 |
| УП.02 | Учебная практика | | 36 | | 36 | | 36 | | | | | 36 |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | -,-,-,ДЗ | 36 | | 36 | | 36 | | | | | 36 |
| ПМ.03 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости товаров | -,-,-, Э | 886 | 268 | 618 | 278 | 340 | 0 | 76 | 54 | 266 | 222 |
| МДК.03.01. | Теоретические основы товароведения | | 190 | 60 | 130 | 70 | 60 | | 76 | 54 | | |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | | 624 | 208 | 416 | 208 | 208 | | | | 266 | 150 |
| УП.03 | Учебная практика | | 36 | | 36 | | 36 | | | | | 36 |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | -,-,-,ДЗ | 36 | | 36 | | 36 | | | | | 36 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессиям 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 12721 Кассир торгового зала | -,-, Эк | 252 | 36 | 216 | 36 | 180 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профессиям 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров, | | 54 | 18 | 36 | 18 | 18 | | | 36 | | |
| МДК.04.02 | Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала | | 54 | 18 | 36 | 18 | 18 | | | 36 | | |
| УП.04 | Учебная практика | | 72 | | 72 | | 72 | | | 72 | | |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | -ДЗк | 72 | | 72 | | 72 | | | 72 | | |
| | Всего: | | 3546 | 1062 | 2484 | 934 | 1526 | 24 | 576 | 828 | 576 | 504 |
| ПДП | Преддипломная практика | ДЗ | | | | | | | | | | 4 недели |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | 6 недель |
| Консультация на учебную группу - 300 часов | | | | | | | | | 576 | 612 | 576 | 360 |
| Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | | | | | 108 | | 72 |
| 1.Программа базовой подготовки | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Выпускная квалификационная (дипломная) работа | | | | | | | | | | | 108 | 72 |
| Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы - 4 недели | | | | | | | | | | | | |
| Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - 2 недели | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | | 144 |
| | | | | | | | | | 1 | 3 | 0 | 2 |
| | | | | | | | | | 1 | 6 | 2 | 6 |
| | | | | | | | | | 3 | 1 | 2 | 0 |